

ETNO POROČILO

1. Splošni podatki

Naziv in sedež: Zavod IGRIVI SVET, zavod za gibalni razvoj in nežen stik, Pavčova ulica 5, 8000 Novo mesto

Namen in cilji: Zavod Igrivi svet deluje na področju, ki spodbujanja vedenja, ki vodijo v sproščeno in neboleče gibanje v vseh življenjskih obdobjih. Uresničujemo ga z ozaveščanjem različnih ciljnih skupin od rojstva do zrelih let s pomočjo praktičnih prikazov, izobraževalnih aktivnosti in svetovanja.

V Novem mestu za dojenčke, malčke, mamice in očke, pa tudi tiste malo starejše poskrbi zavod Igrivi svet, ki se s svojo celotno ponudbo programov dotakne skoraj vseh področij kakovostnega življenja.

Dejavnost : 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Lastno dejavnost zavoda: Zavod Igrivi svet deluje na področju, ki spodbujanja vedenja, ki vodijo v sproščeno in neboleče gibanje v vseh življenjskih obdobjih. Uresničujemo ga z ozaveščanjem različnih ciljnih skupin od rojstva do zrelih let s pomočjo praktičnih prikazov, izobraževalnih aktivnosti in svetovanja.

V Novem mestu za dojenčke, malčke, mamice in očke, pa tudi tiste, ki so že starejši, poskrbi Zavod Igrivi svet, ki se s svojo celotno ponudbo programov dotakne skoraj vseh področij kakovostnega življenja.

Zavod ima naslednje organe: svet zavoda, direktor zavoda in strokovni svet.

Če se pojavi potreba, lahko v skladu s statutom, Svet zavoda po lastni presoji ustanovi nove organe Zavoda. Svet zavoda sestavljajo, predstavnik zainteresirane javnosti, predstavnik sodelavcev Zavoda. Svet zavoda ima naslednjo sestavo:

- direktorici zavoda

Število članov Sveta zavoda se lahko razširi na podlagi soglasnega sklepa ustanoviteljev. Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed sebe. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Predsednika Sveta zavoda izvolijo člani Sveta izmed sebe. Svet ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in s tem statutom.

Podrobnejše pristojnosti, pravice in obveznosti Sveta zavoda so določene v statutu zavoda.

Vodstvo zavoda: Vodstvo direktorici, Tadeja Bečaj Žnidaršič in Petja Kovačević. Direktorici opravljata naloge, ki so določene s statutom, odgovorni sta za določanje nalog, idejno in razvojno zasnovo ter izvajanje aktivnosti.

Tadeja Bečaj Žnidaršič je opravljala aktivnosti v zavodu prostovoljno do 1.7.2016, sedaj pa je zaposlena za nedoločen čas.

Petja Kovačević je opravljala aktivnosti v zavodu prostovoljno do 22.9.2016, potem pa se je zaposlila v zavodu IGRIVI SVET za nedoločen čas.

Petra Škof je zaposlena v zavodu IGRIVI SVET za polovični delovni čas od 31.3.2021.

Dejan Sotirov je zaposlen v zavodu IGRIVI SVET za 40% delovni čas od 31.3.2021

Stanje zaposlenih na 31.12.: 4

ZAVOD IGRIVI SVET je bil vpisan dne 02.03.2011 pri Okrožnem sodišču v Novem mestu. Je pravna oseba zasebnega prava.

Ustanovitveno premoženje znaša 200 EUR.

Ustanovitelji so: Kovačević Petja in Bečaj Žnidaršič Tadeja.

Letno poročilo bo obravnavano na skupščini ustanoviteljev v marcu 2024.

2. Poslovanje zavoda v tekočem obdobju

Zavod Igrivi svet deluje na področju, ki spodbujanja vedénja, ki vodijo v sproščeno in neboleče gibanje v vseh življenjskih obdobjih. Uresničujemo ga z ozaveščanjem različnih ciljnih skupin od rojstva do zrelih let s pomočjo praktičnih prikazov, izobraževalnih aktivnosti in svetovanja. V Novem mestu za dojenčke, malčke, mamice in očke, pa tudi tiste malo starejše poskrbi zavod Igrivi svet, ki se s svojo celostno ponudbo programov dotakne skoraj vseh področij kakovostnega življenja. Od marca 2021 pa je zavod vključen tudi v projekt Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Center za družine Igrivi svet, v okviru katerega izvajamo različne dejavnosti v podporo družinam, staršem, otrokom in mladostnikom. Namen družinskega centra Igrivi svet je vzpostavitev zdravih družinskih odnosov in ponovne vzpostavitve stika s sabo in naravo. Program temelji na gibalnih aktivnostih, (prosti) igri, interdisciplinarnem pristopu, delavnicah in skupinah za starše in bodoče starše, izkustvenih delavnicah za otroke in mladostnike (ki bodo mnogokrat potekale v naravi) ter svetovanjih za vse člane družine.

V letu 2023 smo izvajali različne aktivnosti:

1. Pedokinetika za dojenčke in malčke
2. Feldenkrais metoda za vse starosti
3. Klepetalnica za (bodoče) mamice in očete
4. Psihoterapija
5. Brezplačne predstavitve
6. Vikend za poglobljeno psihofizično pripravo na rojstvo otroka
7. Delo z otroki s posebnimi potrebami
8. Predavanja
9. Izobraževanja
10. Terapevtske skupine za mamice in očete
11. Center za družine Igrivi svet
12. Solna terapija

3. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk ter izdelavi računovodskih izkazov so upoštevane zahteve zakona o računovodstvu, zakona o davku od dohodka pravnih oseb, zakona o davku na dodano vrednost ter drugi predpisi in uredbe, ki urejajo računovodsko, finančno in davčno poslovanje.

Predstavljeni računovodski izkazi s pojasnili so skladni s SRS 34 in v povezavi z njim tudi drugimi SRS 2016.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bile upoštevane temeljne računovodske predpostavke: nastanek poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Računovodski izkazi so pripravljeni ob upoštevanju načela nabavne (izvirne) vrednosti.

Za vrednotenje postavk v letnih računovodskih izkazih so upoštevana splošna pravila: metode vrednotenja se brez utemeljenih razlogov ne spreminjajo iz leta v leto, odhodki in prihodki so upoštevani ne glede na plačilo, sestavine sredstev in obveznosti do virov sredstev so vrednotene posamično, vse računovodske postavke izražene v tuji valuti so na dan bilance stanja preračunane po referenčnem tečaju Banke Slovenije, začetna bilanca stanja se ujema s končno bilanco stanja prejšnjega poslovnega leta.

4. Računovodske usmeritve

Opredmetena osnova sredstva: vrednotena so po modelu nabavne vrednosti. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene letne amortizacijske stopnje ne presegajo višine, ki jih za odhodke dovoljuje zakon o davku od dohodkov pravnih oseb. Tabela gibanja:

	Neopredmetena sredstva	Gradbeni objekti	Oprema	Drobni inventar	Umetniška dela	OOS v izdelavi	Predujmi	Skupaj
Nabavna vrednost								
Stanje 01.01.			12.297					12.297
Povečanje-nove nabave			4.877					4.877
Zmanjšanje-prodaja, odpis								0
Stanje 31.12.	0	0	17.174	0	0	0	0	17.174
Popravek vrednosti								
Stanje 01.01.			2.782					2.782
Povečanje-amortizacija			3.932					3.932
Zmanjšanje-prodaja, odpis								0
Stanje 31.12.	0	0	6.714	0	0	0	0	6.714
Neodpisana vrednost								
Stanje 01.01.	0	0	9.516	0	0	0	0	9.516
Stanje 31.12.	0	0	10.460	0	0	0	0	10.460

Posojila so izkazana po odplačni vrednosti.

Terjatve in obveznosti: izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane/i. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Popravki vrednosti terjatev so oblikovani posamično za primer terjatev, za katere ne izgleda, da bodo poplačane ter za primer stečaja ali prisilne poravnave nad dolžnikom.

Zavod nima terjatev do ustanovitelja.

Izkaz poslovnega izida: prihodki od prodaje so izkazani po zaračunani prodaji, davek na dodano vrednost ter na računih izkazani popusti ne predstavljajo prihodkov. Finančni prihodki in odhodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke/izdatke. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Drugi prihodki in odhodki se pojavljajo v dejansko nastalih zneskih. Stroški in odhodki se pripoznajo, v povezavi z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki in odhodki po posameznih vrstah dejavnosti:

	Iz opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	Iz lastne dejavnosti
Prihodki iz proračuna	87.790	
Skupaj drugi poslovni prihodki	0	46.201
Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga	1.984	1.044
Stroški storitev	25.380	13.356
Stroški dela	52.153	27.446
Odpisi vrednosti	1.426	751
Finančni prihodki		0
Finančni odhodki	0	0
Drugi prihodki		
Drugi odhodki	8.601	4.527
Presežek prihodkov / odhodkov poslovnega leta	-1.755	-922
Davek od dohodka		0
Čisti presežek prihodkov / odhodkov poslovnega leta	-1.755	-922

Pri razvrščanju posrednih stroškov za lastno dejavnost in za posamezne negospodarske javne službe je upoštevano sodilo, ki predstavlja razmerje med prihodki, doseženimi z opravljanjem lastne dejavnosti, in prihodki, doseženimi z opravljanjem negospodarske javne službe v poslovnem letu.

Izkazani presežek odhodkov nad prihodki poslovnega leta je pokrit v breme nerazporejenega čistega presežka prihodkov nad odhodki preteklih obračunskih obdobj.

V letnem računovodskem poročilu so predstavljene vse pomembne postavke in bistvene informacije o poslovanju in finančnem položaju zavoda.

5. Velikost vseh obveznosti z rokom dospelosti nad pet let

Zavod nima takih obveznosti.

6. Velikost obveznosti, zavarovanih s stvarnim jamstvom

Zavod nima takih obveznosti.

7. Dogodki po datumu bilance stanja

Ocenjujemo, da se po datumu bilance stanja, niso pojavili nobeni dogodki, ki bi lahko bistveno vplivali na računovodske izkaze.

Ljubljana, 27. feb. 2024

Odgovorna oseba za pripravo
računovodskih poročil:
Štrlekar Katarina

Direktorici zavoda:
Tadeja Bečaj Žnidaršič
Petja Kovačevič